Zespół Szkół w Jasienicy terenie powiatu nowosolskiego0 Nowa Sól000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000

Jasienica, ul. Szkolna 8

05-240 Tłuszcz

tel.29 757-31-13

[www.zsjasienica.pl](http://www.zsjasienica.pl)

email: [zsjasienica@wp.pl](mailto:zsjasienica@wp.pl)

**Specyfikacja Warunków Zamówienia   
(SWZ**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Przedmiot zamówienia:** | **„Rok 2026 - Sukcesywna dostawa artykułów żywieniowych dla potrzeb Szkoły i Przedszkola przy Zespole Szkół w Jasienicy (8 części)”** |
|  | **Rodzaj zamówienia:** | Dostawy |
|  | **Numer zamówienia:** | 1/2025 |
|  | **Tryb udzielenia zamówienia:** | Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm) |
|  | **Wspólny słownik**  **(CPV):** | 15000000-8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne  03000000-1 – Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa  i podobne |

Zatwierdzam:

Dyrektor Zespołu Szkół w Jasienicy

Małgorzata Anna Staniszewska

1. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół w Jasienicy

Jasienica, ul. Szkolna 8

05-240 Tłuszcz

Tel: 29 757-31-13

Adres internetowy [URL]

[www.zsjasienica.pl](http://www.zsjasienica.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[**https://ezamowienia.gov.pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/)

Na tej stronie udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej: zsjasienica@wp.pl**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest ***„Sukcesywna dostawa artykułów żywieniowych dla potrzeb Szkoły i Przedszkola przy Zespole Szkół w Jasienicy w roku 2026 (8 części)”***, w tym:
3. **część 1: Dostawa mięsa i jego przetworów**
4. **część 2: Dostawa produktów mleczarskich**
5. **część 3: Dostawa produktów mrożonych**
6. **część 4: Dostawa pieczywa i świeżych wyrobów ciastkarskich**
7. **część 5: Dostawa produktów garmażeryjnych**
8. **część 6: Dostawa różnych produktów spożywczych**
9. **część 7: Dostawa jaj**
10. **część 8: Dostawa warzyw i owoców**
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w zakresie podstawowym i w zakresie z prawa opcji.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym i w zakresie z prawa opcji określony został w **formularzach asortymentowo-cenowych (odrębnie dla każdej części) stanowiących Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h** do SWZ.
13. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmianie, służą wyłącznie pomocniczo do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Ilość zamawianych produktów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
14. UWAGA dotyczy każdej części zamówienia:

Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia.   
Pod pojęciem produktu równoważnego należy rozumieć produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji,   
co artykuły określone przez Zamawiającego i o przybliżonej gramaturze. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi takimi samymi   
lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w opisach przedmiotu zamówienia dla każdej   
z części, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem, źródłem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

1. Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania muszą spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności,   
   a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia   
   (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1980) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r.   
   o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U. z 2023r. Poz. 872 ) wraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw.
2. Oferowane produkty muszą spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia   
   z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach   
   (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
3. Każdy produkt musi być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP, GMP/GHP.
4. Jakość dostarczanych produktów musi być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami   
   dla produktów pierwszego gatunku / klasy.
5. Żaden produkt nie może odbiegać od Polskich oraz Europejskich Norm, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
6. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów, w tym wymogi zdrowotne.
7. Produkty muszą być zapakowane w materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu   
   z żywnością.
8. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty   
   w puszkach muszą być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego.
9. Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych   
   (Dz. U. z 2015 r. poz. 29). Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
10. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem ze Wspólnego Słownika Zamówień – przedmiot główny 15000000-8, 03000000-1

Część 1: CPV 15100000-9 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Część 2: CPV 15500000-3 – produkty mleczarskie

Część 3: CPV 15331170-9 – warzywa mrożone

CPV 15220000-6 – ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

Część 4: CPV 15810000-9 – pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część 5: CPV 15894300-4 – produkty garmażeryjne

Część 6: CPV 15800000-6 – rożne produkty spożywcze

CPV 15600000-4 – produkty przemiału ziarna

CPV 15400000-2 – oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

Część 7: CPV 03142500-3 – jaja

Część 8: CPV 15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty

CPV 15330000-0 – przetworzone owoce i warzywa

CPV 03100000-2 – produkty rolnictwa i ogrodnictwa

1. Inne postanowienia i wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
2. Uregulowania odnoszące się do podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1. Personel Wykonawcy:

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. **OPIS WYMAGAŃ DODATKOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY**
   1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – dopuszcza się złożenie oferty na dowolnie wybraną część albo wszystkie części zamówienia przez jednego Wykonawcę. Szczegółowy opis części zamówienia został wskazany w rozdziale III SWZ.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   3. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
   4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
   5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
   7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
   9. Zamawiający nie wymaga oraz nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
   10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

* + 1. od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. z wyłączeniem przerwy wakacyjnej – lipiec lub sierpień, oraz innych dni wolnych od nauki w szkole,
    2. dostawy w ramach prawa opcji będą odbywać się w terminie realizacji umowy po wykorzystaniu asortymentu z zakresu podstawowego.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art, 110 ust. 2 Pzp. Wykonawcę:
      1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia   
         25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub   
         w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r.  
          poz. 930),
      5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
      8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
         na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - (art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp);**
      10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
          w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej   
          lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
      11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
          o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne   
          lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
      12. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
      13. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
          w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
          16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali   
          te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
      14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału   
          w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz na postawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507):
      15. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
          w art. 1 pkt 3;
      16. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
   2. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. pkt. 7 - 8, następuje na okres trwania okoliczności określonych w tych pkt.
   3. **Zamawiający wykluczy z postępowania – na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP – Wykonawcę:**
2. w stosunku do którego otwarto likwidację,
3. ogłoszono upadłość,
4. którego aktywami zarządza likwidator lub sąd,
5. zawarł układ z wierzycielami,
6. którego działalność gospodarcza jest zawieszona,
7. albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 ust. 1 i art. 111 ustawy PZP.
   2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
9. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym pojazdem spełniającym wymagania do przewozu żywności i wymogi sanitarno-epidemiologiczne.**
10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać   
    na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie   
    od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    * + - 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
          2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    1. zastąpił ten podmiot innym lub
    2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
14. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH Z OFERTĄ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I WYMAGANIA ODNOŚNIE TYCH DOKUMENTÓW ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
15. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu   
    z postępowania, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 SWZ**:
    * + - 1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w tym spółki cywilnej, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
             w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
             w postępowaniu.
          2. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego.
16. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli osobą podpisującą ofertę, załączniki do niej i inne dokumenty nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia   
    o prowadzeniu działalności gospodarczej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
17. Pełnomocnictwo, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
18. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów.
19. Przedmiotowe środki dowodowe do złożenia wraz z ofertą: Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
20. **INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,   
nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 Zamawiający wymaga złożenia **wykazu narzędzi (pojazdów)** dostępnych Wykonawcy   
   w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności   
   do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z póź. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ**);
4. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w **Oświadczeniu   
   o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składanym na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **(wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ)**.
5. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych   
   lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby przedstawienia oświadczenia tego podmiotu o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2. (Załącznik nr 3 do SWZ).
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców   
   do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę   
   lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
   je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl/)**.**
11. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
12. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7d128217-0f8d-44fb-9c0e-33c431795be0>

1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-7d128217-0f8d-44fb-9c0e-33c431795be0

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy   
   e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,   
   w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych   
   i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane   
   w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych   
   w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności   
   (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233   
   z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje  
    je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem   
   w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie   
   do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy   
   do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).   
   Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.   
   W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących   
   do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
    e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)  w zakładce „Zgłoś problem”.
14. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:** [**zsjasienica@wp.pl**](mailto:zsjasienica@wp.pl) **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**
15. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ATRT. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

###### Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w sposób określony w rozdziale XI SWZ.

###### Wszelkie informacje, zmiany treści SWZ oraz pytania i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą zamieszczane za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania. Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgania wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania ze strony prowadzonego postępowania do terminu składania ofert.

1. **INFORMACJA NA TEMAT WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 07.01.2026 r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
8. Zalogowany Wykonawca, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące   
    do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca,   
    w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak   
    i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.   
    Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć   
    w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne   
    z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
    lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu   
    (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
    z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje   
    się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia lub wszystkie części.
21. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
22. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
23. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę (osoby) niewymienioną (niewymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
25. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń
26. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności   
    w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i dodana   
    za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
27. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są w oryginale   
    w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
    i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
28. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot   
    na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
    o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
29. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,   
    o której mowa w pkt 3 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
30. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
31. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
32. Zawartość oferty:
    1. do oferty należy dołączyć dokumenty określone w rozdziale IX SWZ oraz formularz asortymentowo- cenowy (odrębnie dla każdej części).
    2. Formularz ofertowy, formularz asortymentowo-cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
    3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
    4. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie, powinna spełniać następujące wymagania:
33. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie   
    o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
34. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularze cenowe, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
    1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał przekazania umowy regulującej współpracę zawierającą,   
       co najmniej:
35. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
36. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
37. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
38. Przygotowując ofertę, Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów zamówienia, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wprowadzonymi w trakcie trwania postępowania.
39. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
40. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem: [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl/)w terminie **do dnia 09.12.2025 r. do godz. 09:00**
41. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
42. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
43. **SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**
44. **Otwarcie ofert nastąpi** **w dniu 09.12.2025 r. do godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia ofert.
45. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
46. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
47. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
48. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
49. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
50. **Cenę netto / brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).**

**Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych brutto (oraz wartości poszczególnych części brutto) i dostosowania w całym okresie objętym przedmiotowym zamówieniem aktualnie obowiązujących stawek VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w toku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania aktualnie obowiązującej stawki tego podatku.**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia danej części w zakresie podstawowym i w zakresie z prawa opcji w formularzu ofertowym.
2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą formularz asortymentowo-cenowy – odrębnie dla każdej części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty   
   na wszystkie pozycje asortymentowe wskazane w formularzu dla danej części –   
   w przypadku pominięcia którejkolwiek pozycji asortymentowej w formularzu asortymentowo-cenowym oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**
3. Cenę należy wyliczyć w następujący sposób:
   1. **w każdej poz. formularza asortymentowo-cenowego należy określić cenę jednostkową netto,**
   2. **określić stawkę podatku VAT w % i przy zastosowaniu tej stawki wyliczyć cenę jednostkową brutto,**
   3. **wyliczyć wartość netto i brutto jako iloczyn „Ilości szacunkowych w zakresie podstawowym i w zakresie z prawa opcji**” i cen jednostkowych,
   4. **następnie wyliczyć sumę wartości netto i brutto i wpisać w wierszu „RAZEM CENA OFERTY (ZAKRES PODSTAWOWY+ZAKRES Z PRAWA OPCJI) oraz wyliczyć cenę w wierszach „RAZEM ZAKRES PODSTAWOWY” „RAZEM ZAKRES Z PRAWA OPCJI”**
4. Cena oferty w poszczególnej części, to suma wartości brutto (cena jednostkowa brutto x liczba/zakres asortymentu) wszystkich produktów oferowanych przez Wykonawcę w danej części w zakresie podstawowym i w zakresie z prawa opcji.
5. Cena oferty brutto określona w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) jest ostateczną ceną oferty i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ oraz załączników do SWZ stanowiących jej integralną część, obowiązujących przepisów prawa, warunków świadczenia dostaw / usług związanych z prawidłową i należytą realizacją zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia – musi   
   on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości usług koniecznych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.
7. W formularzu oferty należy podać cenę brutto – cena brutto (wartość brutto poszczególnej części) stanowi cenę oferty i będzie przyjęta do oceny ofert.
8. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. **INFORMACJE O** **KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. W niniejszym postępowaniu, w związku z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert o wadze 100%. W opisie przedmiotu zamówienia szczegółowo określone zostały wymagania jakościowe, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem minimalnych standardów jakościowych.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz będzie zawierała najniższą cenę.
3. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
   W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

## Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

## Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

## Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE   
   DO UMOWY**
2. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
4. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.

1. **P****OUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Jasienicy, ul. Szkolna 8, 05-240 Tłuszcz.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych możecie się Państwo kontaktować pod adresem: [iod.tluszcz@edukompetencje.pl](mailto:iod.tluszcz@edukompetencje.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605) dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

**Załącznik nr 1 (a-h)** – Formularze asortymentowo-cenowe

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 6** – Projekt umowy